

REGOLAMENTO SPESE PER EVENTI E CONVEGNI, RAPPRESENTANZA, SPONSORIZZAZIONI E RIUNIONI

FONDAZIONE BRUNO KESSLER

Allegato n. IV/21 alla deliberazione n. 17/21 del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2021

Art. 1: Definizioni e criteri

1. Al fine di mantenere e accrescere il prestigio, il ruolo e la presenza nel contesto sociale nazionale ed internazionale per il miglior perseguimento delle sue attività istituzionali, la Fondazione Bruno Kessler ha facoltà di assumere a carico del proprio bilancio spese afferenti convegni ed eventi, compresa la sponsorizzazione di eventi di altre realtà di ricerca, nonché spese di rappresentanza e per riunioni.

2. Sono criteri di ammissibilità di tutte le suddette spese:

- il perseguimento e la stretta correlazione con le finalità istituzionali;
- il decoro, l'economicità e la ragionevolezza;
- la motivazione dettagliata delle ragioni, delle circostanze della spesa e della correlazione con le finalità istituzionali;
- la presenza e la capienza dello stanziamento nel budget;
- la presenza di risorse di terzi affluite al bilancio di FBK espressamente destinate alla finalità.

3. Agli effetti del presente regolamento sono da considerare finalità ed attività istituzionali anche quelle che derivando dagli scopi di FBK possano dare luogo a proventi e ricavi per servizi e cessioni a favore di soggetti terzi committenti.

Art. 2: Spese per convegni ed eventi

1. Le spese per convegni ed eventi hanno la finalità di promuovere e valorizzare le attività istituzionali della Fondazione: ricerca, trasferimento della conoscenza e promozione del progresso scientifico e della cultura.

2. Tali spese, sostenute in occasione di convegni, tavole rotonde, fiere, mostre ed altri simili eventi, cerimonie istituzionali e iniziative di comunicazione istituzionale, accoglienza di delegazioni italiane e internazionali, sono connesse a:

- servizi e forniture per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa quali locandine, inviti e stampati in generale, affitto di stand e spazi, addobbi ed impianti vari, servizi fotografici e video, alloggi e trasporti;
- materiale promozionale a valore prevalentemente simbolico, con prevalenza di oggettistica istituzionale caratterizzata dal logo FBK, strettamente finalizzate all'evento;
- rinfreschi e colazioni di lavoro strettamente funzionali all'evento e rispetto al numero dei/delle partecipanti;
- rimborsi per spese documentate di viaggio, vitto e alloggio, strettamente funzionali alla partecipazione all'evento, a favore dei/delle relatori/trici;
- omaggi quali targhe, libri, oggettistica istituzionale caratterizzata dal logo FBK, composizioni floreali e similari a valore prevalentemente simbolico, strettamente finalizzate all'evento.

3. Le spese per convegni ed eventi sono disposte dai/dalle responsabili di centro di costo e commessa in stretta collaborazione con i competenti servizi a supporto della ricerca che ne garantiscono il rispetto dei criteri di ammissibilità.

Art. 3: Spese per sponsorizzazione

1. Le spese per sponsorizzazione hanno la finalità di dare visibilità della partecipazione di FBK ad eventi organizzati da altre realtà per la trattazione di argomenti di ricerca affini a quelli svolti istituzionalmente da FBK.
2. Tali spese possono essere assunte solo se in stretta correlazione con le finalità istituzionali di FBK, devono essere improntate ai criteri di economicità e ragionevolezza e non devono in ogni caso rappresentare un mero atto di liberalità.
3. Le spese, fermo restando i principi stabiliti dal presente regolamento, possono esse assunte anche quando costituiscano finalità specifica e destinazione di altre risorse provenienti da terzi allo scopo direttamente destinate.
4. Le spese per sponsorizzazione sono disposte dai/dalle responsabili di centro di costo e commessa in stretta collaborazione con i competenti servizi a supporto della ricerca che ne garantiscono il rispetto dei criteri di ammissibilità e nei termini stabiliti dal regolamento di contabilità in vigore.
5. Non si qualificano spese di sponsorizzazione quelle assunte da FBK in occasione di eventi organizzati congiuntamente con altre realtà di ricerca.

Art. 4: Spese di rappresentanza

1. Le spese di rappresentanza hanno la finalità di suscitare l'attenzione e l'interesse dell'opinione pubblica sulla propria attività istituzionale; proiettare FBK all'esterno, nel panorama istituzionale nazionale e internazionale, in correlazione all'esigenza di rappresentatività e di accrescimento del prestigio; intrattenere pubbliche relazioni con soggetti esterni a FBK, al fine di mantenerne o accrescerne il prestigio.
2. Tali spese, fondate sull'effettiva esigenza della Fondazione di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti ad essa estranei, sono connesse a:
 - atti di ospitalità: vitto, alloggio e viaggio;
 - atti di cortesia: targhe, libri, omaggi floreali, in generale atti a contenuto e valore prevalentemente simbolico;
 - piccole consumazioni ed eventuali colazioni di lavoro o ristorazione in occasione di incontri con soggetti esterni a FBK;
 - servizi e forniture a supporto (stampe di inviti, addobbi ed impianti tecnici, servizi fotografici, eccetera).
3. Le spese di rappresentanza possono essere disposte solamente da: Presidente, Segretario/a generale, Direttori/trici di Centro, Direttore/trice di Articolazione di Scopo.
4. Non si qualificano spese di rappresentanza quelle che si esauriscono all'interno di FBK tra gli organi previsti dallo statuto, tra tali organi e le persone fisiche operanti al suo interno, nonché tra queste ultime.
5. Non si qualificano spese di rappresentanza quelle finalizzate a promuovere iniziative da cui derivino proventi e contratti per lo svolgimento di servizi e prestazioni a favore di terzi.

Art. 5: Spese per riunioni

1. Le spese per riunioni sono le spese sostenute per colazioni di lavoro in occasione di riunioni prolungate, per lo più con la partecipazione di soggetti esterni a FBK. Possono essere sostenute esclusivamente per l'espletamento di attività di progetto o, comunque, in stretta correlazione con le finalità istituzionali.
2. Ai fini dell'ammissibilità della spesa deve essere indicato lo scopo, i/le partecipanti e la localizzazione.
3. Le spese per riunioni sono disposte dai/dalle responsabili di centro di costo e commessa in stretta collaborazione con i competenti servizi a supporto della ricerca che ne garantiscono il rispetto dei criteri di ammissibilità.
4. Non si qualificano spese per riunioni e non sono in tal senso ammesse a carico del bilancio della Fondazione quelle assunte solo per motivi di convivialità e per le quali non sia dimostrata la correlazione con esigenze lavorative.

Art. 6: Limiti ed esclusioni

1. Le spese assunte per la realizzazione di mostre e relative pubblicazioni, attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, pubblicazioni anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici e simili che non afferiscano alle attività di ricerca, sono soggette ad una riduzione definita annualmente dalla Provincia Autonoma di Trento.
2. Dal suddetto limite di spesa restano escluse le *spese indispensabili* purché connesse all'attività istituzionale della Fondazione, le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio.
3. Sono altresì escluse dal predetto limite le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere su fondi finanziati dall'Unione Europea.

Art. 7: Controlli

1. Le attività di monitoraggio e controllo del vincolo di spesa sancito dalle direttive della Provincia autonoma di Trento relativamente alle spese di natura discrezionale avvengono *ex ante*, in sede di stesura del bilancio, mediante imputazione puntuale in termini di conto contabile, centro di costo e commessa.
2. Ai fini della corretta imputabilità nelle voci di bilancio, l'assunzione delle singole spese avviene quindi in applicazione delle procedure vigenti in FBK, che richiedono l'indicazione di elementi indispensabili tra cui la dettagliata motivazione circa la correlazione della richiesta con le finalità istituzionali della Fondazione.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23 settembre 2021